



Österreichischer
Verwaltungsgerichtshof

Hausordnung für den Verwaltungsgerichtshof betreffend COVID-19- Anordnungen

Fassung vom 1. Februar 2022

Zl. 2022-0.073.899

Verwaltungsgerichtshof
1010 Wien, Judenplatz 11
Telefon: +43 1 53111-0
E-Mail: office@vwgh.gv.at
Web: www.vwgh.gv.at



V W
G H



Der Präsident des Verwaltungsgerichtshofes ordnet gemäß § 9a VwGG iVm
§ 16 GOG nachstehende Hausordnung an:

INHALTSVERZEICHNIS

§1. Allgemeine Bestimmungen	3
§2. Nachweis über eine geringe epidemiologische Gefahr	3
§3. Grundlegende weitere Massnahmen.....	4
§4. Ausnahmen von der Maskenpflicht.....	5
§5. Besprechungen, Sitzungen, Zusammenkünfte.....	5
§6. Kontaktfall oder Verdachtsfall, Quarantäne	6
§7. Präventionskonzept und Covid-19-Beauftragte.....	6
§8. Inkrafttreten	7





§1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

- (1) Die jeweils geltenden durch Gesetz oder Verordnung getroffenen Regelungen zur Bekämpfung der COVID-19-Pandemie sind jedenfalls einzuhalten. Ferner gelten folgende Bestimmungen.
- (2) Als Maske im Sinne dieser Hausordnung gilt eine Atemschutzmaske der Schutzklasse FFP2 (FFP2-Maske) ohne Ausatemventil oder eine Maske mit mindestens gleichwertig genormtem Standard.

§2. NACHWEIS ÜBER EINE GERINGE EPIDEMIOLOGISCHE GEFAHR

- (1) Als Nachweis über eine geringe epidemiologische Gefahr gelten:
 1. eine mit einem zentral zugelassenen **Impfstoff** gegen COVID-19 erfolgte
 - a. Zweitimpfung, wobei diese nicht länger als 180 Tage und bei Personen bis zum vollendeten 18. Lebensjahr nicht länger als 210 Tage zurückliegen darf und zwischen der Erst- und Zweitimpfung mindestens 14 Tage verstrichen sein müssen, oder
 - b. Impfung, sofern mindestens 21 Tage vor der Impfung ein positiver molekularbiologischer Test auf SARS-CoV-2 bzw. vor der Impfung ein Nachweis über neutralisierende Antikörper vorlag, wobei die Impfung nicht länger als 180 Tage zurückliegen darf, oder
 - c. weitere Impfung, wobei diese nicht länger als 270 Tage zurückliegen darf und zwischen dieser und einer Impfung im Sinne der lit a oder b mindestens 90 Tage verstrichen sein müssen;
 2. ein **Genesungsnachweis** über eine in den letzten 180 Tagen überstandene Infektion mit SARS-CoV-2 oder eine ärztliche Bestätigung über eine in den letzten 180 Tagen überstandene Infektion mit SARS-CoV-2, die molekularbiologisch bestätigt wurde;



3. ein **Absonderungsbescheid**, wenn dieser für eine in den letzten 180 Tagen vor der vorgesehenen Testung nachweislich mit SARS-CoV-2 infizierte Person ausgestellt wurde;
 4. ein Nachweis einer befugten Stelle über ein negatives Ergebnis
 - a. eines molekularbiologischen Tests auf SARS-CoV-2 (**PCR-Test**), dessen Abnahme nicht mehr als 48 Stunden zurückliegen darf, oder
 - b. eines Antigentests auf SARS-CoV-2, dessen Abnahme nicht mehr als 24 Stunden zurückliegen darf.
- (2) Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Verwaltungsgerichtshofes sowie Erbringer externer Dienstleistungen müssen während des Aufenthaltes im Amtsgebäude über einen Nachweis iSd § 2 Abs. 1 verfügen.

§ 3. GRUNDLEGENDE WEITERE MASSNAHMEN

- (1) Beim Zutritt zum Amtsgebäude ist im Bereich vor der Sicherheitsschleuse die **Händedesinfektion** mit den bereitgestellten Händedesinfektionsmitteln durchzuführen.
- (2) Grundsätzlich ist ein **Mindestabstand von zwei Metern** zwischen allen Personen einzuhalten.
- (3) Beachten Sie die **Hygieneempfehlungen** (Gespräche kurz halten, Distanz wahren, regelmäßiges Händewaschen für mindestens 30 Sekunden mit Seife und warmem, fließendem Wasser, sich nicht ins Gesicht greifen).
- (4) Regelmäßiges und ausreichendes **Lüften** der Büroräumlichkeiten.
- (5) Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Verwaltungsgerichtshofes haben in sämtlichen öffentlichen Bereichen des Amtsgebäudes eine **Maske zu tragen** (insbesondere in Aufzügen, Gängen, Stiegenhäusern, Teeküchen etc.). Darüber hinaus haben alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Verwaltungsgerichtshofes in den Büroräumlichkeiten eine **Maske zu tragen**, wenn ein **physischer Kontakt** zu anderen Personen **nicht ausgeschlossen** werden kann und das **Risiko einer Infektion nicht durch sonstige Maßnahmen minimiert** wird.



- (6) Bei **Amtshandlungen** und im Parteienverkehr haben die teilnehmenden Personen einschließlich der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Verwaltungsgerichtshofes eine Maske zu tragen.
- (7) Hausfremde Personen und Erbringer externer Dienstleistungen haben im Amtsgebäude eine Maske zu tragen.
- (8) Wer von sich annimmt, zu einer besonderen **Risikogruppe** (Vorerkrankungen, chronische Erkrankungen) zu gehören, hat die Möglichkeit sich direkt an unseren Betriebsarzt Dr. Peter Koller (koller@docatwork.at) zu wenden. In der Folge können individuell besondere Vorsorgemaßnahmen durch die Vorgesetzten getroffen werden.

§ 4. AUSNAHMEN VON DER MASKENPFLICHT

- (1) Die **Pflicht zum Tragen einer Maske gilt nicht** für Personen, denen dies aus gesundheitlichen Gründen nicht zugemutet werden kann. In diesem Fall darf eine sonstige nicht eng anliegende, aber den Mund- und Nasenbereich vollständig abdeckende mechanische Schutzvorrichtung getragen werden. Eine vollständige Abdeckung liegt vor, wenn die nicht eng anliegende Schutzvorrichtung bis zu den Ohren und deutlich unter das Kinn reicht. Sofern den Personen auch dies aus gesundheitlichen Gründen nicht zugemutet werden kann, gilt die Pflicht zum Tragen einer den Mund- und Nasenbereich abdeckenden mechanischen Schutzvorrichtung nicht.
- (2) Das Vorliegen gesundheitlicher Gründe ist durch eine von einem in Österreich zur selbstständigen Berufsausübung berechtigten Arzt ausgestellte Bestätigung nachzuweisen.

§ 5. BESPRECHUNGEN, SITZUNGEN, ZUSAMMENKÜNFTE

- (1) **Zusammenkünfte** sind nur zulässig, soweit es sich um Sitzungen zur kollegialen richterlichen Beratung und Beschlussfassung oder um Zusammenkünfte im Sinne des § 13 Abs. 6 der 4. COVID-19-Maßnahmenverordnung (BGBl. II Nr. 34/2022) handelt. Dabei ist auf die Einhaltung des Mindestabstandes zu achten und eine Maske zu tragen. Bei Zusammenkünften mit mehr als zehn Personen müssen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer über einen Nachweis im Sinne des § 2 Abs. 1 Z 1 bis 3 verfügen. Der/die jeweilige Sitzungsleiter/in der



Zusammenkunft hat bis zum Ablauf von vier Wochen auf Anfrage nachvollziehbar die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu dokumentieren. Ausgenommen die Vollversammlung sind Zusammenkünfte mit mehr als 25 Personen verboten.

- (2) Im Übrigen sind **persönliche Kontakte** während des Dienstbetriebes zu minimieren bzw. auf das absolut erforderliche Ausmaß zu beschränken.

§ 6. KONTAKTFALL ODER VERDACHTSFALL, QUARANTÄNE

- (1) Sollten Sie zu einem **Kontaktfall oder Verdachtsfall** werden, melden Sie das unverzüglich Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten und gleichzeitig an die Adresse covid@vwgh.gv.at. Der/die Vorgesetzte hat dann unverzüglich die erforderlichen Maßnahmen zum Schutz der anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im eigenen Wirkungsbereich zu treffen und sofern Personen anderer Organisationseinheiten betroffen sind, die jeweilige Vorgesetzte/den jeweiligen Vorgesetzten zu informieren.
- (2) Sind Sie von **Quarantänemaßnahmen** betroffen, nehmen Sie unverzüglich Kontakt zu Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten und dem/der COVID-19-Beauftragten auf (via covid@vwgh.gv.at oder telefonisch).

§ 7. PRÄVENTIONSKONZEPT UND COVID-19-BEAUFTRAGTE

- (1) Bei Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Verwaltungsdienstes haben die jeweiligen Vorgesetzten die Einhaltung der Bestimmungen der §§ 2 und 3 regelmäßig zu kontrollieren.
- (2) Bei Erbringern externer Dienstleistungen haben die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Wirtschaftsstelle die Einhaltung der Bestimmungen der §§ 2 und 3 regelmäßig zu kontrollieren.
- (3) Diese Hausordnung gilt als **COVID-19-Präventionskonzept** des Verwaltungsgerichtshofes.
- (4) **COVID-19-Beauftragte** des VwGH:
 - MR Dr. Norbert Schmickl, LL.M.
 - ADir.ⁱⁿ Irene Förster (Stellvertreterin).



§ 8. INKRAFTTRETEN

Diese Hausordnung tritt mit 1. Februar 2022 in Kraft; gleichzeitig tritt die Hausordnung für den Verwaltungsgerichtshof betreffend COVID-19-Anordnungen vom 14. Dezember 2021 außer Kraft.

Wien, am 31. Jänner 2022

Der Präsident des Verwaltungsgerichtshofes:

T H I E N E L

Elektronisch gefertigt

