

Planstelle einer Kanzleikraft in der Geschäftsstelle des Verwaltungsgerichtshofes (40 Wochenstunden)

Am Verwaltungsgerichtshof gelangt zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Planstelle einer Kanzleikraft in der Geschäftsstelle zur Besetzung.

Das Monatsentgelt beträgt für 40 Wochenstunden mindestens € 2.536,9 brutto (14-mal jährlich) und kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Wertigkeit/Einstufung: A3/2 bzw. v3/2

Dienststelle: Verwaltungsgerichtshof

Dienstort: 1010 Wien, Judenplatz 11

Vertragsart: ein unbefristetes Dienstverhältnis wird angestrebt

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit

Beginn der Tätigkeit: ehestmöglich

Ende der Bewerbungsfrist: 16. März 2025

Monatsentgelt/bezug mindestens: € 2.536,9 (v3/2, Entl.St. 1, Einstiegsstufe)

Aufgaben und Tätigkeiten:

Kanzleimäßige Behandlung aller Gerichtsakten in der Geschäftsstelle des Verwaltungsgerichtshofes; insbesondere Anlegung und Führung von Akten in der elektronischen Datenbank und in Papierform von der Datenerfassung bis zur Abfertigung von Entscheidungen.

Aufnahmeerfordernisse:

1. Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit (Mindestalter 15 Jahre)
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

2. Besondere Erfordernisse:

- Abschluss einer Handelsschule oder vergleichbare Schulbildung
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse

- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word und Excel)
- Hohe Konzentrationsfähigkeit und Genauigkeit
- Gute Teamfähigkeit

3. Wünschenswert:

- Gute Kenntnisse im Bereich elektronischer Datenbanken
- Besonders wünschenswert sind gute Kenntnisse gerichtlicher Arbeitsabläufe (Kanzleiordnungen, Geschäftsverteilungen) sowie gutes Verständnis der Verwaltungsorganisation und des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens.
- Erwünscht sind weiters Erfahrungen aus qualifizierten Tätigkeiten oder Praktika, auch außerhalb des öffentlichen Dienstes.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges:

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Gemäß § 11b B-GIBG in Verbindung mit dem Frauenförderungsplan für den Verwaltungsgerichtshof (BGBl. II Nr. 171/2024) sind unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die für die angestrebte Planstelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, vorrangig aufzunehmen.

Die in der Bewerbung enthaltenen bzw. im Rahmen des Bewerbungsprozesses bekanntgegebenen personenbezogenen Daten werden vom Verwaltungsgerichtshof zur Abwicklung des Bewerbungsprozesses im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und der diese begleitenden nationalen Datenschutzbestimmungen verarbeitet. Die Datenschutzerklärung des Verwaltungsgerichtshofes ist unter dem Link <https://www.vwgh.gv.at/datenschutz/index.html> von der Web-Site des Verwaltungsgerichtshofes abrufbar.

Bewerbungen sind ausschließlich online über die Jobbörse der Republik unter Anschluss von Bescheinigungen über die Erfüllung der Aufnahmevoraussetzungen einzubringen.

Nach Einlangen Ihrer Bewerbung werden Sie zu einem mehrstufigen Auswahlverfahren eingeladen, bei dem Sie einen IT-unterstützten Test zu absolvieren haben (ELIGO Online-Test). Den Test können Sie von zu Hause aus ablegen. Wenn Sie aus dieser Vorauswahl in den engeren Kreis der Bewerberinnen und Bewerber gelangt sind, folgt die Einladung zu einem Bewerbungsgespräch, vor dem wir mit einem kurzen Wiederholungstest sicherstellen, dass Sie den Online-Test ohne fremde Hilfe ausgefüllt haben.

Kurze Demoverionen möglicher Test-Module finden Sie unter:
<https://www.jobboerse.gv.at/einstieg-perspektiven/einstieg/methoden-der-personalauswahl/testen-sie-sich/>

Kontaktinformationen:

Bewerbungen sind ausschließlich online über die Jobbörse der Republik möglich (www.jobboerse.at).

Allfällige Rückfragen wären an die Mail-Adresse personal@vwgh.gv.at zu richten.